

Statut

Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych nr 1 w Warszawie.

Tekst jednolity przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia:

26 kwietnia 2010

Tekst statutu Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych Nr 1 w Warszawie został opracowany na podstawie:

- Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 roku (t. j. Dz.U. 2004 Nr 256 Poz. 2572 z póź. zm.)
- Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów szkół publicznych (Dz. U. 2001 Nr 61 Poz. 624 z póź. zm.)
- Konwencja o Prawach Dziecka z 20 listopada 1989 roku (Dz. U. 1991 r. Nr 120, Poz. 526)
- Uchwała Nr XLV /525/02 Rady Powiatu Warszawskiego z dnia 22 maja 2002 r. w sprawie wdrożenia reformy ustroju szkolnego szkół z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowej 56.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2007 Nr 83 Poz. 582)
- Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2002 Nr 46 Poz. 432 z póź. zm.)
- Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2008 Nr 4 Poz. 17)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. U. 2005 Nr 106 Poz. 890).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 Nr 6 Poz. 69).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 Nr 11 Poz. 114).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2002 Nr 113 Poz. 988 z póź. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. 2004 Nr 26 Poz. 232).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr. 36 Poz. 155. z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 Poz. 674 z póź. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. 2002 Nr 15 Poz. 142)

I. Postanowienia ogólne

Art 1.

W skład Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych nr 1 w Warszawie, zwanego dalej Zespołem Szkół, zgodnie z Uchwałą Nr XLV/525/02 Rady Powiatu Warszawskiego z 22 maja 2002 r., wchodzi:

1. LXXX Liceum Ogólnokształcące im. Leopolda Staffa, zwane dalej Liceum,
2. Technikum Mechatroniczne nr 1, zwane dalej Technikum,
3. Szkoła Policealna nr 5.

Art 2.

Siedzibą każdej z wymienionych w art.1 szkół jest Zespół Szkół Licealnych i Technicznych nr 1 w Warszawie.

Art 3.

Adres Zespołu Szkół: ul. Wiśniowa 56, 02-520 Warszawa.

Art 4.

Każda ze szkół, wchodzących w skład Zespołu Szkół, ma w swojej pełnej nazwie wymienioną siedzibę i nazwę własną.

Art 5.

Organem prowadzącym Zespół Szkół jest m.st. Warszawa.

Art 6.

Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

Art 7.

1. Szkoła wchodząca w skład Zespołu Szkół może posiadać imię.
2. Nadania nazwy lub imienia Zespołu Szkół lub poszczególnych szkół może dokonać organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Rady Uczniów.
3. W przypadku zmiany nazwy lub imienia Zespołu Szkół lub poszczególnych szkół ma zastosowanie tryb przewidziany w pkt. 2.

Art 8.

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół mogą posiadać własne hymny sztandary oraz ceremoniał szkolny.
2. Zespół Szkół posiada pieczęcie urzędowe zawierające nazwę zespołu, wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę poszczególnych szkół.

Art 9.

Zespół Szkół gospodaruje powierzonym mu majątkiem, dba o jego należyty stan, właściwą eksploatację urządzeń i sprzętu oraz ich zabezpieczenie.

Art 10.

Środki finansowe Zespołu Szkół pochodzą z:

1. subwencji oświatowej,
2. dochodów własnych,
3. środków pomocowych,
4. dochodów ze składek rodziców / opiekunów prawnych dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych.

Art 11.

Dokumentacja kadrowa, pedagogiczna i finansowa Zespołu Szkół jest przygotowywana i archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. Ogólna charakterystyka Zespołu Szkół.

Art 12.

1. Zespół Szkół w swoich autonomicznych działaniach wdraża i udoskonala:
 - 1) certyfikację umiejętności poza systemem szkolnym,
 - 2) rozpozniomowanie językowe zgodnie ze standardami Rady Europy,
 - 3) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego i przedsiębiorczości,
 - 4) promowanie wydarzeń kulturalnych jako formy wspierającej proces uczenia się (związki z literaturą, językiem, sztuką),

5) rozwój infrastruktury informatycznej i technicznej,

6) współpracę z instytucjami zewnętrznymi.

2. Misja Szkoły opisana jest w dokumencie pn. „Misja Szkoły”.

Art 13.

1. Liceum Ogólnokształcące

1) jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, kształcąca na podbudowie gimnazjum,

2) umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły,

3) umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

2. Liceum realizuje program nauczania na poziomie podstawowym ustalonym dla etapu edukacyjnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Liceum realizuje oprócz poziomu podstawowego, rozszerzony program nauczania przez prowadzenie oddziałów z zestawem przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym.

Art 14. (skreślony)

Art 15.

1. Technikum Mechatroniczne

1) jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, kształcąca na podbudowie gimnazjum,

2) umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły,

3) umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,

4) umożliwia uzyskanie, po zdaniu egzaminu zawodowego, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

2. Technikum kształci w zawodach zgodnych z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego ogłoszoną w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Art 16.

1. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Radą Uczniów wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału Liceum Ogólnokształcącego zestaw od 2 do 4 przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym.

2. Profile kształcenia ogólnozawodowego w Liceum Profilowanym i zawody w Technikum ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym oraz po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty.

3.

- 1) program nauczania wybranej specjalizacji w zawodzie opracowuje szkolny zespół przedmiotowy właściwy dla danego zawodu,
- 2) programy nauczania, dopuszcza do użytku i włącza do szkolnego zestawu programów Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

III. Cykle kształcenia, okresy, ocenianie, klasyfikowanie i promowanie w Zespole Szkół.

Art 17.

1. Cykle kształcenia w Zespole Szkół trwają:

- 1) w Liceum 3 lata (3 kolejne lata),
- 2) w Technikum 4 lata (4 kolejne klasy).

2. Każdy rok kształcenia w Zespole Szkół podzielony jest na dwa okresy.

3. Pierwszy okres trwa od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych nowego roku szkolnego do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych przed przerwą świąteczną w grudniu.

4. Drugi okres trwa od pierwszego dnia nauki w nowym roku kalendarzowym do końca roku szkolnego zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego dla spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

Art 18.

1. Uczniowie Zespołu Szkół klasyfikowani są na koniec każdego okresu i promowani na koniec roku szkolnego.

2. Po ukończeniu cyklu kształcenia absolwent Liceum lub Technikum otrzymuje świadectwo ukończenia odpowiedniej szkoły.

Art 19.

1. Absolwenci Liceum i Technikum mogą przystąpić do egzaminu maturalnego przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną.

2. Absolwenci Technikum mogą przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną.

Art 20.

Szczegółowe zasady i procedury egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzające kwalifikacje zawodowe określają odrębne przepisy.

Art 21.

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania określa „Wewnątrzszkolny System Oceniania” oraz „Zasady Oceniania z Przedmiotów o Budowie Modułowej”.

IV. Cele i zadania Zespołu Szkół.

Art 22.

1. Nauczanie i wychowanie w Zespole Szkół jest kontynuacją nauczania i wychowania poprzedniego, gimnazjalnego etapu kształcenia.
2. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej każdego nauczyciela Zespołu Szkół jest
 - 1) dążenie do wszechstronnego rozwoju uczniów,
 - 2) kształtowanie umiejętności określonych w podstawach programowych,
 - 3) przygotowanie uczniów do dorosłego życia oraz do dokonania trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia lub podjęcia pracy.
3. Uczniowie Liceum i Technikum w szczególności są przygotowywani do podejmowania wyzwań współczesnego świata, takich jak: integracja, globalizacja, wymiana informacji, postęp naukowo techniczny.
4. Kształcenie i wychowanie stanowi integralny proces realizowany przez wszystkich nauczycieli.

Art 23.

Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

1. naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
2. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiającym zdobycie zawodu,
3. dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,

4. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
5. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
6. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
7. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
8. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

Art 24.

Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

1. planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
2. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowywania do publicznych wystąpień,
3. efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
4. rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
5. poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
6. odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
7. rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
8. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

Art 25.

1. W swojej pracy wychowawczej nauczyciele wspierają rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwiać uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy.
2. Nauczyciele tworzą w szkole środowisko sprzyjające zarówno wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów (w wymiarze fizycznym - w tym zdrowotnym, psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym), jak i ich rozwojowi społecznemu, wspierając przy tym:

- 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 2) poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
- 3) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
- 4) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 5) przygotowywanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- 6) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
- 7) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

Art 26.

1. Zespół Szkół realizuje podstawę programową w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.
2. Szczegółowe treści kształcenia zawarte są w szkolnym zestawie programów nauczania.

Art 27.

1. Szczegółowe cele, zadania i formy działań wychowawczych i zapobiegawczych określają: „Program Wychowawczy Szkoły oraz „Program Profilaktyki Szkolnej”.
2.
 - 1) Szkoła prowadzi działania wychowawcze w celu wczesnego rozpoznania, zapobiegania i eliminowania przyczyn niedostosowania społecznego i demoralizacji młodzieży.
 - 2) W sytuacjach kryzysowych, czyli w przypadku zdarzeń, które bezpośrednio zagrażają bezpieczeństwu, zdrowiu czy życiu uczniów, zdarzeń świadczących o demoralizacji uczniów lub sytuacji wystąpienia przemocy lub cyberprzemocy, pracownicy szkoły podejmują interwencję i współdziałają z instytucjami pozaszkolnymi zgodnie z „Procedurami Postępowania w Sytuacjach Zagrożenia Młodzieży Demoralizacją” oraz „Procedurami Reagowania w Sytuacji Zagrożenia Cyberprzemocą”.

V. Organy Zespołu Szkół.

Art 28.

Organami statutowymi Zespołu Szkół są:

1. Dyrektor Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych nr 1 w Warszawie, zwany dalej Dyrektorem Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych nr 1 w Warszawie, zwana dalej Radą Pedagogiczną,
3. Rada Uczniów Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych nr 1 w Warszawie, zwana dalej Radą Uczniów,
4. Rada Rodziców Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych nr 1 w Warszawie, zwana dalej Radą Rodziców.

Art 29.

1. Dyrektor Szkoły jest przełożonym nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół oraz nauczycielem, wychowawcą i opiekunem uczniów.
2. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej program pracy Zespołu Szkół oraz informacje dotyczące funkcjonowania placówki,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, ustala ocenę pracy nauczycieli i wysokość dodatków motywacyjnych,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte zgodnie z jej kompetencjami,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym, ponosząc odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami, o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 7)
 - a) powierza, zgodnie z obowiązującymi przepisami, stanowiska kierownicze i odwołuje z tych stanowisk,
 - b) określa zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników powołanych na stanowiska kierownicze,

- 8) przydziela nauczycielom i innym pracownikom stałe, okresowe i dodatkowe zajęcia,
 - 9) decyduje o przyznawaniu nagród zgodnie z „Regulaminem Przyznawania Nagród Dyrektora” oraz o wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 10) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,
 - 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia zawodowego nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 12) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów
 - a) maturalnego,
 - b) potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - 13) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku nauki przez młodzież Zespołu Szkół,
 - 14) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 15) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 16) Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji.
- 4.W przypadkach określonych w Statucie i zgodnie z określoną procedurą Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów.
- 4a. Dyrektor Szkoły powiadamia wójta / burmistrza / prezydenta miasta na terenie którego mieszka absolwent gimnazjum , który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do Zespołu Szkół, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta oraz informuje wójta / burmistrza / prezydenta miasta o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki przez absolwenta gimnazjum, w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian.

5. Dyrektor Szkoły jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
7. Dyrektor Szkoły przekazuje Radzie Pedagogicznej informacje za pomocą:
 - 1) zarządzeń wywieszanych na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
 - 2) wpisów w kartach zastępstw wywieszanych na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
 - 3) ustnych komunikatów przekazywanych podczas zebrań,
 - 4) pisemnych lub ustnych komunikatów przekazywanych nauczycielom.
8.
 - 1) Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - 2) o wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Art 30.

Dyrektor Szkoły wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów szczególnych.

Art 31.

W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor.

Art 32.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
3. Tryb pracy Rady Pedagogicznej oraz sposób realizacji zadań określa „Regulamin Rady Pedagogicznej”.

Art. 32a.

Rada Pedagogiczna uchwała:

1. Zmiany w statucie,
2. Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki Szkolnej, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Uczniów,
3. Wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
4. Plany pracy,
5. Regulaminy związane z funkcjonowaniem szkoły,
6. Organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
7. Innowacje i eksperymenty pedagogiczne po zasięgnięciu opinii w sprawie ich projektów Rady Rodziców,
8. Skreślenie z listy uczniów.

Art. 32b.

Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
2. Organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
3. Projekt planu finansowego szkoły,
4. Wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nagród, wyróżnień i odznaczeń dla nauczycieli (z wyjątkiem nagrody Dyrektora Szkoły),
5. Propozycje Dyrektora Szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
6. Kandydatów na wicedyrektora szkoły i inne stanowiska kierownicze szkoły.

Art. 32c.

Rada Pedagogiczna może wnioskować:

1. W sprawie doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i organizacji pracy szkoły,
2. O prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. O indywidualny tok nauczania i program nauczania,
4. O odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. W przypadku takiego wniosku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie

wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,

5. W sprawie kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata,
6. Wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

Art 33.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.
2. Organami samorządu są:
 - 1) Rada Uczniów,
 - 2) Samorząd klasowy.
3.
 - 1) zasady wybierania i działania organów samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego”, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
 - 2) „Regulamin Samorządu Uczniowskiego” nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Rada Uczniów reprezentuje całą społeczność uczniowską na forum pozaszkolnym.
6. Rada Uczniów opracowuje i realizuje roczny plan pracy.
7. Rada Uczniów
 - 1) współtworzy Statut,
 - 2) sporządza wniosek o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów, które przedstawia do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej do 24 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym ma być przyznane stypendium, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3) współpracuje z Klasowymi Zespołami Nauczycielskimi,
 - 4) może wnioskować do Dyrektora Szkoły o wybór Rzecznika Praw Ucznia.
8. Przedstawiciele Rady Uczniów mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej w części poświęconej sprawom wychowawczym.
9. Rada Uczniów może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 5) prawo organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- 6) prawo wyboru nauczyciela na opiekuna samorządu
- 7) prawo do opiniowania Programu wychowawczego i Programu profilaktyki,
10. Rada Uczniów wydaje opinię dotyczącą skreślenia ucznia zgodnie z ustalonym w Statucie trybem postępowania.
11. Rada Uczniów lub samorząd klasowy mogą, w porozumieniu z opiekunem samorządu uczniowskiego lub wychowawcą, w dniu 21 marca oraz w ostatnim dniu przed zimową przerwą świąteczną zorganizować okolicznościowe zajęcia w szkole lub pozaszkolne.
12. W zebraniach organów Rady Uczniów mogą, za zgodą opiekuna, uczestniczyć osoby niebędące jego członkami.
13. Rada Uczniów, poprzez swoich przedstawicieli, informuje na bieżąco uczniów o swojej pracy.
14. Rada Uczniów wykonuje inne zadania wynikające z aktów obowiązującego prawa.

Art 34.

1. Rada Rodziców jest wewnątrzszkolną reprezentacją ogółu rodziców / opiekunów prawnych uczniów.
 2.
 - 1) Rada Rodziców uchwała „Regulamin Rady Rodziców”,
 - 2) „Regulamin Rady Rodziców” nie może być sprzeczny ze Statutem.
 3. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Zespołu Szkół, współuczestnicząc w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 4.
 - 1) w celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - 2) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin, o którym mowa w pkt. 2
 5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej, a także organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
 6. Rada Rodziców wnioskuje o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyłączeniem nauczyciela - stażysty.
-

7. Rada Rodziców opiniuje

- 1) Statut i zmiany Statutu,
- 2) Program wychowawczy,
- 3) Program profilaktyki,
- 4) innowacje i eksperymenty,
- 5) szkolny zestaw programów nauczania,
- 6) wnioski o nagrody Dyrektora,
- 7) nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
- 8) dodatkowe zajęcia edukacyjne wprowadzane do szkolnego planu nauczania.

8. W celu wspierania statutowej działalności Zespołu Szkół, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z różnych źródeł, w tym z dobrowolnych składek rodziców / opiekunów prawnych.

9. Rada Rodziców wykonuje inne zadania wynikające z aktów obowiązującego prawa.

Art 35.

1. Organy Zespołu Szkół kierują się w swej działalności określonymi w Statucie nadrzędnymi celami i zadaniami szkoły.

2. Organy współpracują na zasadzie partnerstwa w zakresie swych kompetencji.

3. Współpraca i współdziałanie organów polega między innymi na:

- 1) możliwości wzajemnego zaproszenia się przedstawicieli innych organów na posiedzenie,
- 2) przekazywaniu informacji o zmianach w regulaminach swej działalności.

4.

1) Dyrektor Szkoły jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami,

2) Dyrektor Szkoły rozstrzyga spory, kierując się dobrem publicznym i obowiązującymi przepisami zgodnie z „Zasadami Organizacji, Przyjmowania, Rozpatrywania i Załatwiania Skarg i Wniosków”.

5. Od rozstrzygnięcia Dyrektora Szkoły przysługuje odwołanie do odpowiednich organów zewnętrznych.

VI. Organizacja pracy Zespołu Szkół.

Art 36.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych określają przepisy rozporządzenia ministra właściwego dla spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół.
3. Arkusz organizacyjny opracowuje Dyrektor Szkoły na podstawie wytycznych organu prowadzącego, planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu Szkół i w ustalonym terminie przedstawia go do zatwierdzenia do organu prowadzącego.

Art 37.

1. Działania edukacyjne szkoły opisane są przez szkolny zestaw programów nauczania,
2. Działania wychowawcze i opiekuńcze opisane są przez Program wychowawczy i Program profilaktyki.

Art 38.

Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym realizują zajęcia dydaktyczne określone planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i szkolnym zestawem programów.

Art 39.

1. Organizację obowiązkowych, dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz religii / etyki określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3.
 - 1) dopuszcza się możliwość wprowadzania doraźnych zmian w dziennym rozkładzie zajęć oddziału z przyczyn organizacyjnych, w tym z powodu absencji nauczycieli,
 - 2) w sytuacji, o której mowa w punkcie 1), wprowadza się zajęcia zastępcze lub skraca się zajęcia w stosunku do planowanych,

- 3) o wprowadzonych zmianach - w miarę możliwości - uczniowie są informowani na jeden dzień naprzód.

Art 40.

Zespół Szkół zapewnia uczniom warunki do nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art 41.

1.

- 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
- 2) godzina zajęć praktycznych dla wybranych zawodów może trwać 55 minut i może być łączona w bloki kilkugodzinne.

2. Decyzje w sprawie podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub ze względu na bezpieczeństwo prowadzenia zajęć, podejmuje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, kierując się obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Zespół Szkół.

3.

- 1) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 2) zajęcia z języków obcych mogą odbywać się w grupach międzyoddziałowych tworzonych na podstawie rozpozniomowania umiejętności uczniów,
- 3) zajęcia wychowania fizycznego
 - a) prowadzone są w grupach oddzielnych dla dziewcząt i chłopców,
 - b) mogą odbywać się w grupach międzyoddziałowych.

4) Organizację zajęć z przedmiotów przyrodniczych w klasach drugich liceum określa „Regulamin Zajęć z Przedmiotów Przyrodniczych”.

4.

- 1) dokumentacja zajęć edukacyjnych realizowanych w grupach międzyoddziałowych prowadzona jest w dziennikach lekcyjnych oddziałów z zastrzeżeniem pkt. 2) i 3),
- 2) bieżąca dokumentacja zajęć języków obcych realizowanych w grupach międzyoddziałowych (tematy zajęć, frekwencja, oceny bieżące oraz oceny

klasyfikacyjne) prowadzona jest w dzienniku języków obcych poszczególnych grup międzyoddziałowych stanowiącym aneks do klasowych dzienników lekcyjnych,

- 3) do dziennika lekcyjnego, na podstawie dziennika języków obcych, o którym mowa w pkt. 2), wychowawcy, wpisują na bieżąco frekwencję uczniów na zajęciach, a nauczyciele języków obcych wpisują oceny klasyfikacyjne uczniom przypisanym do ich grup międzyoddziałowych.

Art 42.

1. Zajęcia o których mowa w art. 39 oraz zajęcia pozalekcyjne mogą być

- 1) prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, a także w formie wycieczek (obozy naukowe, wycieczki krajowe i zagraniczne, wymiany zagraniczne),
- 2) organizowane z uwzględnieniem i w ramach środków finansowych posiadanych przez Zespół Szkół lub w przypadku wycieczek pozyskiwanych od rodziców.

2. Szczegółowe zasady organizowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć pozalekcyjnych określa „Regulamin Zajęć Pozalekcyjnych”

3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone

- 1) na terenie szkół wyższych, instytucji kulturalnych, centrów kształcenia praktycznego, u pracodawców,
- 2) przez pracowników jednostek wymienionych w pkt.1) na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem Szkół a daną jednostką.

Art. 42a.

Kształcenie uczniów może odbywać się za granicą na podstawie umów międzynarodowych, porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez Zespół Szkół, organ prowadzący szkołę, jednostki samorządu terytorialnego, organy administracji rządowej, zakłady kształcenia nauczycieli i placówki doskonalenia, programów edukacyjnych Unii Europejskiej lub na zaproszenie podmiotów zagranicznych.

Art 43.

1. Zespół Szkół prowadzi bibliotekę szkolną będącą interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka szkolna
 - 1) gromadzi, we współpracy z nauczycielami, księgozbiór niezbędny do realizacji programów nauczania,
 - 2) umożliwia korzystanie ze zbiorów,,,
 - 3) prowadzi wybrane zajęcia edukacyjne.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Czytelnia szkolna jest miejscem samodzielnej pracy uczniów pod opieką nauczyciela.
5. „Regulamin Biblioteki Szkolnej” określa organizację biblioteki szkolnej, zasady korzystania z jej zbiorów, zadania nauczycieli-bibliotekarzy w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
 - 5) zasad współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami / prawnymi opiekunami oraz innymi bibliotekami.

Art 44.

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu regulują odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania pracowni ćwiczeń praktycznych określa „Regulamin Pracowni Ćwiczeń Praktycznych”.

Art 45.

1. Zespół Szkół organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, a także współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom.
2. Szczegółowe zasady współpracy, o której mowa w pkt. 1, określają Program wychowawczy i Program profilaktyki.

Art 46.

1. W czasie trwania zajęć edukacyjnych nie wolno używać telefonów komórkowych
2. Dyktafony, aparaty fotograficzne, kamery, odtwarzacze i inne urządzenia elektroniczne w szczególności laptopy, notebooki, urządzenia rejestrujące dźwięk lub obraz mogą być wykorzystane w procesie dydaktycznym wyłącznie za zgodą i wiedzą nauczyciela.

VII. Bezpieczeństwo uczniów

Art 47.

Dyrektor Szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do Zespołu Szkół zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art 48.

Dyrektor Szkoły wyznacza nauczycieli do sprawowania opieki nad uczniami i powierza im odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo:

1. w czasie lekcji - nauczyciel prowadzący lekcję,
2. w czasie przerw między lekcjami - nauczyciele dyżurujący,
3. w czasie zajęć pozaszkolnych oraz wycieczek - wyznaczeni kierownicy i opiekunowie,
4. w czasie zajęć i imprez pozalekcyjnych organizowanych na terenie Zespołu Szkół - wyznaczeni nauczyciele.

Art. 48a

1. Dyrektor Szkoły powołuje koordynatora ds. bezpieczeństwa.
2. Koordynatorem ds. bezpieczeństwa może zostać nauczyciel, pedagog szkolny lub wicedyrektor.
3. Do zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa należy przede wszystkim:
 - 1) przyjmowanie od uczniów i nauczycieli informacji i uwag dotyczących bezpieczeństwa,
 - 2) integrowanie działań w zakresie bezpieczeństwa społeczności szkolnej,
 - 3) współpraca ze środowiskiem, w tym z Mazowieckim Kuratorium Oświaty, policją, prokuraturą, sądem dla nieletnich i innymi instytucjami mogącymi pomóc szkole w rozwiązywaniu w niej problemów.
4. Szczegółowe zadania i procedury działania określają akty obowiązującego prawa.

Art 49.

1. Zasady sprawowania przez nauczycieli dyżurów podczas przerw określa Regulamin - załącznik 14.
2. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami oraz zasady ich dokumentowania określa „Regulamin Wycieczek Szkolnych”.
3.
 - 1) szczegółowe zasady bezpieczeństwa w salach lekcyjnych, pracowniach przedmiotowych, pracowniach ćwiczeń praktycznych, w salach gimnastycznych i na boisku szkolnym, określają właściwe dla danego typu pomieszczenia regulaminy bhp, instrukcje stanowiskowe i instrukcje bezpiecznej obsługi.
 - 2) nauczyciele prowadzący zajęcia zapoznają uczniów na pierwszej lekcji nowego roku szkolnego z regulaminami bhp i instrukcjami stanowiskowymi, a fakt ten dokumentują w dzienniku lekcyjnym,
 - 3) nauczyciele, uczniowie i pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w regulaminach i instrukcjach..

Art 50.

1. Nad uczniami, którzy podczas zajęć w szkole zgłaszają złe samopoczucie, opiekę sprawuje pielęgniarka szkolna lub nauczyciel / pracownik.

2. Jeśli uczeń ze względu na stan zdrowia nie może brać udziału w zajęciach, osoba sprawująca nad nim opiekę zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców /opiekunów prawnych i czeka na ich przybycie.
3. W uzasadnionych przypadkach wzywa się pomoc lekarską.
4. Leki uczniowi może podawać wyłącznie pielęgniarka szkolna tylko w przypadku stałego zlecenia lekarskiego.

Art 51.

Sposób postępowania w razie wypadku, któremu ulega uczeń podczas zajęć na terenie szkoły określają odrębne przepisy.

Art 52.

W sytuacji zagrożenia zbiorowego obowiązują zasady określone w „Instrukcji w Sytuacji Wystąpienia Zagrożenia Zbiorowego”.

VIII. Uczniowie

Art 53.

Plan naboru do Zespołu Szkół zatwierdzany jest przez organ prowadzący.

Art 54.

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych za:
 - 1) oceny z wybranych zajęć edukacyjnych odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum,
 - 2) wynik uzyskany z egzaminu gimnazjalnego,
 - 3) inne udokumentowane osiągnięcia kandydata.
2. W stosunku do laureatów konkursów, uczniów zwolnionych z egzaminu gimnazjalnego i uczniów, którzy ukończyli gimnazjum za granicą obowiązują zasady przyjęć zawarte w odrębnych przepisach.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Technikum posiadają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
4. Tryb przyjęć określa „Regulamin Rekrutacji”.

Art 55.

1. Kandydat, zakwalifikowany przez szkolną komisję rekrutacyjną do przyjęcia, po złożeniu oryginałów dokumentów, staje się uczniem z dniem rozpoczęcia nauki.
2. Uczeń technikum posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie przez cały okres nauki.

Art 56.

1. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły w czasie trwania roku szkolnego przygotowuje się odpis ocen.
2. W przypadku zmiany typu szkoły, zawodu albo oddziału, w którym realizowane są inne niż dotychczas przedmioty w zakresie rozszerzonym, uczeń uzupełnia różnice programowe:
 - 1) w przypadku zrealizowanej mniejszej ilości godzin, na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia,
 - 2) w przypadku, kiedy przedmiot nie był realizowany, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny w ustalonym terminie.
3. Uczeń, w uzasadnionych przypadkach, może zmienić poziom grupy językowej lub nauczać język obcy, na język obcy, którego się uczył bądź uczy we własnym zakresie, zgodnie z „Procedurą Zmiany Poziomu Grupy Językowej oraz Nauczania Języków Obcych”.

Art 57.

Uczniowie mają prawo do:

1. wszechstronnego rozwoju, rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
2. opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy, ochrony i poszanowania godności,
3. swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają dobra innych osób,
4. systematycznej, umotywowanej, jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych,
5. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
6. zapoznania się z planem dydaktycznym, z celami i treściami nauczania oraz stawianymi wymaganiami
7. pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
8. działania w organizacjach funkcjonujących w szkole,
9. korzystania z systemu stypendiów zgodnie z odrębnymi przepisami,
10. korzystania z Internetu w szkole na następujących warunkach:
 - 1) korzystanie przez uczniów z Internetu w Szkole dozwolone jest wyłącznie w takim zakresie jaki wynika z celów dydaktycznych zajęć edukacyjnych lub innych zajęć szkolnych,

- 2) podczas zajęć edukacyjnych lub innych zajęć szkolnych praca ucznia w Internecie odbywa się za zgodą i pod kontrolą nauczyciela lub innej osoby sprawującej opiekę,
- 3) zabronione jest korzystanie przez uczniów z gier komputerowych z wyłączeniem zasady określonej w p. 1),
- 4) ucznióm obowiązuje zakaz samowolnego instalowania bądź kopiowania jakiegokolwiek oprogramowania z użyciem szkolnego sprzętu komputerowego oraz korzystania z własnych nośników danych stosowanych w sprzęcie komputerowym,
- 5) praca ucznia w Internecie podczas przebywania w Szkole może być monitorowana.

Art 58.

1. Ogół uczniów Zespołu Szkół może wybrać spośród grona Rady Pedagogicznej Rzecznika Praw Ucznia.
2. Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym spośród zgłoszonych przez uczniów kandydatów.
3. Rzecznik Praw Ucznia pracuje w oparciu o Regulamin, który musi być zaakceptowany przez Dyrektora Szkoły pod względem zgodności ze Statutem i obowiązującym prawem oświatowym.

Art 59.

W zakresie oceniania Zespół Szkół gwarantuje w szczególności:

1. niezależność ocen z zajęć edukacyjnych od oceny zachowania ,
2. informację o przewidywanych ocenach rocznych lub końcowych na miesiąc przed klasyfikacją,
3. uzasadnienie wystawionej oceny,
4. możliwość podwyższania oceny rocznej lub końcowej,
5. możliwość zgłaszania zastrzeżeń do ustalonej oceny rocznej lub końcowej.

Art 60.

Do obowiązków ucznia należy:

1. uczyć się i systematycznie przygotowywać do zajęć edukacyjnych,
2. regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne,
3. nie opuszczać podczas zajęć terenu szkoły bez zgody wychowawcy lub dyrekcji,
4.
 - 1) przedstawić w ciągu tygodnia po nieobecności pisemny wniosek rodziców /opiekunów prawnych lub swój (dotyczy uczniów pełnoletnich) o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, (wniosek telefoniczny o usprawiedliwienie nie ma skutków sprawczych),
 - 2) o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu nieobecności decyduje wychowawca,
 - 3) jeśli uczeń został oddelegowany przez wychowawcę, nauczyciela lub Dyrektora Szkoły z poinformowaniem wychowawcy do innych zajęć, oznacza to obecność.
5.
 - 1) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,

- 2) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę lub ponieść koszty naprawy;
w przypadku uczniów niepełnoletnich – koszty ponoszą rodzice / opiekunowie prawni.
6. być czystym, nosić na terenie szkoły estetyczny, schludny i skromny strój,
7. przestrzegać „Regulaminu Korzystania z Szatni Uczniowskiej”,
8. posiadać strój sportowy podczas zajęć WF,
9. posiadać odzież roboczą podczas zajęć praktycznych,
10. pełnić dyżur w klasie zgodnie z ustaleniami z wychowawcą, oraz przed pokojem nauczycielskim zgodnie z „Regulaminem Dyżurów Uczniowskich”,
11. przestrzegać zakazu palenia tytoniu,
12. przestrzegać zakazu picia alkoholu oraz zażywania substancji psychoaktywnych; posiadanie tych substancji w szkole lub na zajęciach organizowanych poza szkołą jest równoznaczne z ich niedozwolonym wykorzystaniem,
13. okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i uczniom,
14. szanować poglądy, przekonania, wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
15. nie okazywać wrogości i nietolerancji wobec innych osób,
16. Podporządkować się zarządzeniom i komunikatom Dyrektora Szkoły, uchwałom Rady Pedagogicznej i poleceniom nauczycieli oraz bezwzględnie stosować się do regulaminów szkolnych.
17. Posiadać przy sobie legitymację szkolną i okazywać ją na żądanie pracownika szkoły

Art. 60a.

1. Niespełnianie obowiązku nauki polegające na nie uczęszczaniu na zajęcia edukacyjne, przez które należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć organizowanych przez szkołę, podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. W związku z ust. 1 w Zespole Szkół obowiązuje „Wewnątrzszkolna Procedura Dotycząca Spełniania przez Uczniów Obowiązku Nauki”.

Art 61.

Uczniowie podlegają szkolnemu systemowi nagród i kar.

Art 62.

Uczniowie mogą otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

1. pochwałę udzielaną uczniowi przez wychowawcę / nauczyciela,,
2. pochwałę udzielaną uczniowi przez Dyrektora Szkoły,
3. nagrodę książkową lub rzeczową,
4. dyplom,
5. świadectwo z wyróżnieniem,
6. tytuł Absolwenta Roku
7. premię pieniężną za dobre wyniki w nauce i zachowaniu w danym roku szkolnym, przyznawaną przez Radę Rodziców,
8. list gratulacyjny skierowany do rodziców / opiekunów prawnych ucznia.

Art 63.

Uczniowie mogą otrzymać następujące kary:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy za:
 - 1) niewłaściwe zachowanie w szkole lub na zajęciach organizowanych poza szkołą,
 - 2) opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - 3) częste spóźnienia,
 - 4) naruszanie art. 46 Statutu,
 - 5) naruszanie art. 60 Statutu,
 - 6) naruszanie czyjejs własności,
 - 7) za nieprzestrzeganie warunków korzystania z Internetu w szkole wymienionych w art.57 ust.10. Podstawę upomnienia stanowi uwaga nauczyciela wpisana do dziennika lekcyjnego bądź uwaga innej osoby sprawującej opiekę.

2. Upomnienie udzielone przez Dyrektora Szkoły, za:

- 1) niewłaściwe zachowanie w szkole lub na zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez szkołę, jeśli dotychczasowe oddziaływania wychowawcze nie przyniosły rezultatów,
- 2) opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, jeśli upomnienie wychowawcy nie przyniosło rezultatu,
- 3) częste spóźnienia, jeśli upomnienie wychowawcy nie przyniosło rezultatu,
- 4) za nieprzestrzeganie art. 57 ust.10. Podstawę upomnienia stanowi wniosek wychowawcy klasy.

3. Zakaz udziału w imprezach szkolnych

4. Naganę udzieloną przez Dyrektora Szkoły, na wniosek członka Rady Pedagogicznej, za:

- 1) nieprzestrzeganie art. 46 ust. 2,
- 2) lekceważącą postawę wobec poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły, używanie wulgarnych słów lub gestów,
- 3) używanie przemocy
- 4) okazywanie wrogości i nietolerancji,
- 5) naruszenie wolności i godności osobistej człowieka,,
- 6) nakłanianie koleżanek i kolegów do zachowań naruszających organizację pracy w szkole lub na zajęciach organizowanych poza szkołą,
- 7) dwukrotne uzyskanie upomnienia Dyrektora Szkoły i powód do ukarania po raz trzeci,
- 8) palenie papierosów na terenie szkoły lub na zajęciach organizowanych poza szkołą,
- 9) rażące niewywiązywanie się z obowiązku regularnego i punktualnego uczęszczania na zajęcia edukacyjne,
- 10) za stosowanie cyberprzemocy.

5. Wychowawca przygotowuje dwa druki upomnienia zgodnie z „Drukiem Upomnienia Dyrektora Szkoły” lub dwa druki nagany zgodnie z „Drukiem Nagany Dyrektora Szkoły”; jeden z nich otrzymuje uczeń, o czym niezwłocznie powiadamiani są rodzice / opiekunowie prawni, drugi zostaje dołączony do akt ucznia.

Art 64.

1. Wymierzenie kary bez dania uczniowi możliwości obrony jest naruszeniem prawa do obrony i może stanowić podstawę do uchylenia kary.
2. Kara jest zależna od rodzaju i skali popełnionego czynu.

Art 65.

Tryb odwoławczy od kary:

1. Uczniowi i jego rodzicom / opiekunom prawnym przysługuje prawo odwołania się od kary do Dyrektora Szkoły w terminie 1 dnia od doręczenia kary.
2.
 - 1) Dyrektor Szkoły w ciągu 7 dni ustosunkowuje się do odwołania,
 - 2) nieustosunkowanie się Dyrektora Szkoły do odwołania w terminie przewidzianym w pkt.1) powoduje unieważnienie kary.
3. Dyrektor Szkoły ponownie analizuje sprawę, bada ewentualne nowe fakty i informuje zainteresowanych o skutkach odwołania.
4. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o wstrzymaniu wykonania kary, jeśli uczeń uzyska poręczenie Klasowego Zespołu Nauczycieli i Samorządu klasowego.

Art 66.

1.
 - 1) Skreślenie z listy uczniów następuje w wyniku decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Uczniów.
 - 2) decyzja o skreśleniu przygotowana jest na podstawie „Wniosku o Skreślenie Ucznia z Listy Uczniów”.
2. Uczeń może być skreślony za:
 - 1) czyny określone w art. 60 pkt. 12 jeśli nie poddał się „Procedurom Postępowania w Sytuacjach Zagrożenia Młodzieży Demoralizacją”,
 - 2) ordynarne, agresywne zachowanie wobec nauczycieli, pracowników lub uczniów szkoły,
 - 3) rozpowszechnianie oszczerczych opinii o szkole,
 - 4) dezorganizację obowiązkowych zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
 - 5) umyślne stwarzanie sytuacji zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu nauczycieli, pracowników i uczniów szkoły,
 - 6) samowolne oddalenie się od grupy podczas wycieczki lub na zajęciach organizowanych poza szkołą,
 - 7) otrzymanie dwóch nagan podczas etapu edukacyjnego i zachowanie karane naganą po raz trzeci,

- 8) fałszowanie dokumentacji lub podawanie się za inną osobę,
- 9) usiłowanie lub dokonanie kradzieży,
- 10) dokonanie innego czynu karalnego lub przestępstwa,
- 11) opuszczenie w roku szkolnym co najmniej 100 godzin zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia, jeśli wykorzystano wszystkie dostępne formy oddziaływań wychowawczych,
- 12) złośliwe niszczenie mienia szkoły,
- 13) nieprzestrzeganie art. 46 ust. 2,
- 14) niespełnienie warunku wynikającego z art. 55 ust. 2,
- 15) naruszenie art. 77a,
- 16) za stosowanie cyberprzemocy lub za inne sprzeczne z prawem działania (w tym przestępstwa komputerowe) z wykorzystaniem szkolnego sprzętu komputerowego lub w czasie pobytu na terenie Szkoły również jeśli przedmiotem sprawczym jest inne urządzenie elektroniczne.

3. Uczeń może być również skreślony za czyny określone w art. 63 ust. 4, za wyjątkiem punktu 9.

Art 67.

Procedura postępowania przy skreślaniu ucznia z listy uczniów:

1. Wniosek

- 1) nauczyciel sporządza pisemną informację o zaistniałym incydencie oraz przygotowuje „Wniosek o Skreślenie Ucznia z Listy Uczniów”.
- 2) do notatki o zdarzeniu mogą być załączone pisemne zeznania świadków,
- 3) przygotowaną dokumentację wnioskodawca przekazuje Dyrektorowi Szkoły.

2. Dyrektor Szkoły bada, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów,

3. Posiedzenie Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia:

- 1) Dyrektor Szkoły zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej,
- 2) w protokole z posiedzenia powinny się znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów, w tym opinię Rady Uczniów.
- 3) uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, którym jest. Rzecznik Praw Ucznia, a jeśli Rzecznik nie został wybrany, jest nim pedagog szkolny,

o czym informuje się ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych na piśmie,

4) wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące dotyczące zachowania,

5) Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować:

a) czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania na ucznia,

b) czy uczeń był wcześniej karany karami statutowymi,

c) czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze,

d) czy udzielono mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

e) inne problemy dotyczące ucznia w zależności od sytuacji.

6) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów.

4. Uchwała o skreśleniu z listy uczniów obliguje Dyrektora Szkoły do rozliczenia się przed Radą Pedagogiczną ze sposobu wykonania uchwały.

5. Rada Uczniów

1) Dyrektor Szkoły przedstawia treść uchwały Radzie Uczniów,

2) Rada Uczniów wyraża swoją opinię na piśmie.

3) opinia Rady Uczniów nie jest wiążąca dla Dyrektora Szkoły, jednakże jest wymagana do podjęcia decyzji o skreśleniu

4) brak pisemnej opinii Rady Uczniów czyni podjętą decyzję przez Dyrektora Szkoły w sprawie skreślenia jako niezgodną z prawem.

6. Dyrektor Szkoły bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego, po czym wydaje na piśmie decyzję administracyjną o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

7. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:

1) numer decyzji zgodny ze szkolnym rejestrem decyzji o skreśleniu,

2) oznaczenie organu wydającego decyzję,

3) datę wydania,

4) oznaczenie strony, której decyzja dotyczy,

5) podstawę prawną:

a) odwołanie do konkretnych przepisów ustawy o systemie oświaty,

- b) artykuł Statutu,
 - c) ewentualną natychmiastowość wykonania decyzji zgodnie z art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego.
- 6) treść decyzji,
- 7) uzasadnienie decyzji
- a) uzasadnienie faktyczne, zawierające w szczególności wskazanie faktów, które uznane zostały za udowodnione, dowodów, na których się oparto oraz przyczyn, z powodu, których innym dowodom odmówiono wiarygodności i mocy dowodowej,
 - b) uzasadnienie prawne, zawierające wyjaśnienie prawne decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa,
- 8) tryb odwoławczy
- 9) podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wydania decyzji.
8. Decyzję dostarcza się stronom na piśmie.
9. Odwołanie od decyzji Dyrektora Szkoły:
- 1) uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora Szkoły do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji (do Kuratora Oświaty właściwego dla Zespołu Szkół)
 - 2) odwołanie składane jest za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji.
10. Przed upływem terminu na wniesienie odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.
11. Odbiór decyzji o skreśleniu
- 1) jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice / opiekunowie prawni,
 - 2) jeżeli nie ma możliwości odbioru decyzji przez rodziców / opiekunów prawnych, pismo wysyłane jest pocztą, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
12. Uczeń i jego rodzice / opiekunowie prawni. mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, łącznie z protokołami zeznań i protokołem posiedzenia Rady Pedagogicznej w części dotyczącej ich dziecka, o czym informuje się ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych na piśmie.
13. Jeżeli uczeń lub jego rodzice / opiekunowie prawni wniosą odwołanie, Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty.

14. Jeśli Dyrektor Szkoły przychyli się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie.
- 15.
- 1) Jeśli Dyrektor Szkoły podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest zobowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę.
 - 2) Decyzja wydana przez Kuratora Oświaty może być przez stronę zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
- 16.
- 1) w trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji,
 - 2) nie ma zastosowania pkt. 1) w przypadku, kiedy decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
17. Rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108 k.p.a) nadaje się w przypadkach:
- 1) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
 - 2) dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami,
 - 3) ze względu na inny interes społeczny,
 - 4) ze względu na wyjątkowy interes strony.
18. Od rygoru natychmiastowej wykonalności służy odwołanie.

Art 68.

W przypadku nierealizowania obowiązku nauki przez niepełnoletniego ucznia, i nieskuteczności działań jego rodziców / opiekunów prawnych, Dyrektor Szkoły powiadamia komendę policji właściwą dla miejsca zamieszkania ucznia.

IX. Nauczyciele i inni pracownicy.

Art 69.

1. Nauczycieli zatrudnia się w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli określają odrębne przepisy.

Art 70.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą uwzględniającą potrzeby i zainteresowania uczniów.

2. Nauczyciel odpowiedzialny jest za realizację powierzonych mu zadań, a w szczególności:

- 1) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej,
- 2) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
- 3) decyduje o doborze programów, podręczników, metod i form nauczania,
- 4) systematycznie, jawnie ocenia uczniów, uzasadniając ocenę i motywuje do lepszej pracy,
- 5) przestrzega Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i Przedmiotowego Systemu Oceniania,
- 6) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu trudności szkolnych, współpracując z pedagogiem szkolnym i placówkami pozaszkolnymi,
- 7) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć szkolnych i na zajęciach organizowanych poza szkołą,
- 8) pełni dyżury podczas przerw zgodnie z ustalonym planem dyżurów i „Regulaminem Sprawowania przez Nauczycieli Dyżurów podczas Przerw”,
- 9) przestrzega procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia i na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa,
- 10) opiekuje się powierzoną pracownią przedmiotową,
- 11) bierze udział w doskonaleniu zawodowym i podnosi swoje kwalifikacje, dąży do pełni rozwoju osobistego
- 12) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców / opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych wynikających z planu pracy dydaktycznej i Przedmiotowym Systemie Oceniania,
- 14) przestrzega procedur związanych z egzaminem maturalnym i egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 15) kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia, i szacunku dla każdego człowieka.

- 16) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
 - 17) przestrzega innych przepisów wynikających z obowiązującego prawa.
3. Nauczyciel proponuje programy nauczania, dokonuje wyboru podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego, decyduje o doborze metod i form nauczania.

Art 71.

1. W ramach Rady Pedagogicznej nauczyciele pracują w następujących zespołach i komisjach:
 - 1) Klasowe Zespoły Nauczycieli,
 - 2) Zespoły przedmiotowe,
 - 3) zespoły i komisje zadaniowe powoływane w miarę potrzeb przez Dyrektora Szkoły.
2. Skład poszczególnych zespołów i komisji ustala Dyrektor Szkoły.
3. Pracą zespołów i komisji kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora Szkoły na wniosek członków zespołów lub komisji.
4. Zakres zadań zespołów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) określa dokument pn. „Zadania Zespołów Przedmiotowych , Zespołów i Komisji Problemowych”.

Art 72.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Klasowy Zespół Nauczycielski.
2. Do zadań Klasowego Zespołu Nauczycielskiego należy:
 - 1) Opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem go do użytku w szkole,
 - 2) ustalenie i realizacja sposobów pracy z uczniami mającymi specjalne potrzeby edukacyjne,
 - 3) współtworzenie i udział w realizacji programu wychowawczego klasy uwzględniającego cele wychowawcze szkoły oraz specyfikę grupy klasowej i potrzeby poszczególnych uczniów,
 - 4) współpraca z rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz informowanie ich o wymaganiach edukacyjnych, zasadach oceniania i postępach uczniów w nauce,

- 5) planowanie i diagnozowanie realizacji ścieżek edukacyjnych,
- 6) zgłaszanie propozycji modyfikacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- 7) wnioskowanie do Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły o wyróżnienie lub ukaranie ucznia.

Art 73.

1. Każdym oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Wychowawca może być zmieniony
 - 1) na własną prośbę uzasadnioną poważnymi przyczynami
 - 2) na wniosek rodziców / opiekunów prawnych lub Rady Pedagogicznej po udowodnieniu przez wnioskujących rażących zaniedbań w pełnieniu obowiązków,.
 - 3) decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły po przeprowadzeniu rozmowy z wychowawcą.
4. Na wychowawcy spoczywają następujące obowiązki:
 - 1) przewodniczenie Klasowemu Zespołowi Nauczycieli
 - 2) opracowanie i realizacja programu wychowawczego klasy na podstawie Programu wychowawczego szkoły, uwzględniającego cele wychowawcze szkoły, specyfikę grupy klasowej i potrzeby poszczególnych uczniów oraz propozycje Klasowego Zespołu Nauczycieli,
 - 3) zapoznanie uczniów z programem wychowawczym i profilaktyki, a na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym rodziców uczniów / opiekunów prawnych..
 - 4) planowanie i diagnozowanie realizacji ścieżek edukacyjnych,
 - 5) przedstawienie rodzicom do zaopiniowania zestawu klasowych programów nauczania,
 - 6) poinformowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z klasowych zestawów programów nauczania,
 - 7) współpraca z rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz informowanie o zasadach oceniania i postępach uczniów w nauce,
 - 8) zgłaszanie propozycji modyfikacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

- 9) wnioskowanie do Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły o wyróżnienie lub ukaranie ucznia,
- 10) uczestnictwo w przygotowaniu wycieczki swojej klasy, nawet jeśli z przyczyn obiektywnych nie bierze w niej udziału,
- 11) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych,
- 12) rozwiązywanie konfliktów powstających w grupie klasowej, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
- 13) współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi uczniów, informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów podczas obowiązkowych zebrań lub w dodatkowym terminie ustalonym indywidualnie,
- 14) udział w zajęciach integracyjnych dla klas pierwszych,
- 15) współpraca z pedagogiem szkolnym
- 16) ustalenie ocen zachowania zgodnie z Wewnętrznym Systemem Oceniania,
- 17) przygotowanie listów gratulacyjnych dla rodziców / opiekunów prawnych uczniów wyróżniających się wyjątkowymi osiągnięciami oraz postawą zasługującą na szczególne uznanie,
- 18) występowanie z wnioskami oraz opiniowanie podań wychowanków w sprawie pomocy finansowej i innych sprawach,
- 19) poinformowanie rodziców / opiekunów prawnych uczniów o przewidywanych ocenach rocznych lub końcowych na miesiąc przed klasyfikacją końcoworoczną.

Art 74.

1. Pedagog jest nauczycielem, do którego szczególnych obowiązków należy:

- 1) koordynowanie pracy przy tworzeniu Programu wychowawczego i Programu profilaktyki,
- 2) udział w realizacji tych programów oraz wspomaganie innych nauczycieli,
- 3) współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi
- 4) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom / opiekunom prawnym,
- 5) organizacja współdziałania szkoły z poradniami wymienionymi w pkt.4),

6) realizacja opieki stypendialnej,

2. Pedagog pracuje zgodnie z planem pracy pedagoga

Art 75.

Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z kryteriami oceny pracy nauczyciela, i przepisami prawa oświatowego.

Art 76.

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracyjnych i pracowników obsługi zwanych pracownikami niepedagogicznymi.
2. Podstawowym zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu Szkół jako instytucji publicznej, a także utrzymanie obiektów i ich otoczenia w należyłym porządku i czystości.
3. Dyrektor Szkoły zatrudnia pracowników niepedagogicznych oraz rozwiązuje z nimi stosunek pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Organizację i porządek pracy określają inne przepisy i procedury.

Art 77.

Na terenie Zespołu Szkół mogą, na podstawie odpowiednich przepisów, działać związki zawodowe.

Art. 77a.

Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach

X. Rodzice

Art 78.

1. Rodzice / opiekunowie prawni biorą czynny udział w proponowanych przez szkołę działaniach wychowawczo – opiekuńczych..
2. Angażują środowisko pozaszkolne do pomocy szkole.

Art 79.

Rodzice / opiekunowie prawni za szczególnie efektywną pracę na rzecz szkoły są wyróżniani przez społeczność szkolną.

Art 80.

Rodzice / opiekunowie prawni mają prawo do:

1. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
2. znajomości programów i planów pracy szkoły,,
3. opiniowania szkolnego zestawu programów nauczania,
4. spotkań, które odbywają się według ustalonego harmonogramu oraz w miarę potrzeb,,
5. zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
6. odwoływania się, w trybie określonym w Statucie, od decyzji w sprawie kary i skreślenia ucznia,
7. dostępu do informacji publicznej z wyłączeniem informacji objętych tajemnicą służbową oraz ustawą o ochronie danych osobowych,
8. informacji o zmianach dokonywanych w Statucie.

XI. Postanowienia końcowe.

Art 81.

1. Statut Zespołu Szkół wraz z załącznikami jest dokumentem jawnym, udostępnianym wszystkim zainteresowanym w Bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
- 2..
 - 1) Zmiany w Statucie podejmowane są uchwałą Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

- 2) Zmiany dotyczące Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki Szkoły wymagają zasięgnięcia opinii Rady Rodziców i Rady Uczniów.

3. Rada Pedagogiczna uchwała zwykłą większością głosów następujące dokumenty:

- 1) Misja Szkoły,
- 2) Wewnątrzszkolny System Oceniania,
- 3) Zasady Oceniania z Przedmiotów o Budowie Modułowej,
- 4) Program Wychowawczy Szkoły,
- 5) Program Profilaktyki Szkolnej,
- 6) Procedury Postępowania w Sytuacjach Zagrożenia Młodzieży Demoralizacją,
- 7) Procedury Reagowania w Sytuacjach Wystąpienia Zagrożenia Cyberprzemocą,
- 8) Regulamin Biblioteki Szkolnej,
- 9) Regulamin Wycieczek Szkolnych,
- 10) Regulamin Korzystania z Szatni Uczniowskiej,
- 11) Procedura Dotycząca Spełniania Obowiązku Nauki,
- 12) Zadania Zespołów Przedmiotowych, Zespołów i Komisji Problemowych,

4. Dyrektor Szkoły określa w drodze zarządzenia:

- 1) Druk Upomnienia Dyrektora Szkoły
- 2) Druk Nagany Dyrektora Szkoły.
- 3) Wniosek o Skreśleniu Ucznia z Listy Uczniów.
- 4) Regulamin Przyznawania Nagród Dyrektora,
- 5) Regulamin Rady Pedagogicznej,
- 6) Zasady Organizacji, Przyjmowania, Rozpatrywania i Załatwiania Skarg i Wniosków,
- 7) Regulamin Zajęć Pozaszkolnych,
- 8) Regulamin Pracowni Ćwiczeń Praktycznych,
- 9) Regulamin Sprawowania Dyżurów przez Nauczycieli Podczas Przerw,
- 10) Instrukcję w Sytuacji Wystąpienia Zagrożenia Zbiorowego,
- 11) Regulamin Rekrutacji,
- 12) Procedurę Zamiany Poziomu Grupy Językowej lub Nauczania Języka Obcego,
- 13) Regulamin Dyżurów Uczniów,
- 14) Organizację Zajęć Przyrodniczych w Klasach II Liceum.