

Regulamin rekrutacji do Szkoły Policealnej nr 49 dla Dorosłych w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych nr 1 w Warszawie, ul. Wiśniowa 56

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz.U. z 2004r. Nr 26, poz. 232)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2007r. Nr 83, poz. 562)
4. Ustawa z dn. 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela - z późniejszymi zmianami (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.).
5. Zarządzenie nr 2 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 11 stycznia 2008 w sprawie przyjmowania uczniów i słuchaczy do publicznych szkół ponadgimnazjalnych, dotychczasowych szkół średnich dla dorosłych na podbudowie programowej szkoły zasadniczej oraz szkół policealnych na rok szkolny 2008/2009 oraz Zarządzenie nr 28 z dnia 7 maja 2008 o zmianie Zarządzenia nr 2.

I. Oddziały w roku szkolnym 2008/2009:

zawody w cyklu 2-letnim (4 semestry) na podbudowie liceum ogólnokształcącego, technikum, liceum profilowanego, liceum uzupełniającego oraz technikum uzupełniającego

- **technik mechanik (32 miejsca)**

o specjalizacjach:

- operator obrabiarek sterowanych numerycznie,
- komputerowe wspomaganie projektowania i wytwarzania CAD/CAM.

- **technik informatyk (32 miejsca)**

o specjalizacjach:

- systemy i sieci komputerowe,
- grafika komputerowa.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Podanie.
2. Świadectwo ukończenia szkoły niższego stopnia.
3. 3 fotografie.
4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w wybranym zawodzie, po otrzymaniu skierowania na badania ze szkoły.

III. ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację do ZSLiT nr 1 przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno–Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Kandydaci składają w sekretariacie szkoły wymagane dokumenty.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjno–Kwalifikacyjna rozpatruje zgłoszone podania i kwalifikuje kandydatów.
4. Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych składa kwestionariusz szkolny wraz z oświadczeniem potwierdzającym wolę podjęcia nauki w danej szkole, po czym zostaje wpisany na listę przyjętych.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły, a z chwilą przyjęcia do szkoły do ich przestrzegania.

IV. SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI na rok szkolny 2008/2009

Rekrutację przeprowadza się według następującego harmonogramu:

1. Termin składania dokumentów:

- od 16 czerwca (poniedziałek) do 22 sierpnia (piątek);

2. Jeżeli liczba kandydatów będzie przekraczać liczbę wolnych miejsc, w dniu 22 sierpnia odbędą się rozmowy kwalifikacyjne.

3. 27 sierpnia (środa) - Szkolna Komisja Rekrutacyjno–Kwalifikacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych na semestr pierwszy.

V. UWAGI KOŃCOWE

Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje SKRK. Tryb odwoływania się od tej decyzji określają odrębne przepisy. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje SKRK w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.